

Die Kooperationsstelle EU der Wissenschaftsorganisationen (KoWi) ist die gemeinsame Serviceplattform der deutschen Wissenschaftseinrichtungen zur EU-Forschungsförderung mit Sitz in Bonn und Brüssel. KoWi hat den Auftrag, die Forschenden an deutschen Universitäten, Hochschulen und Forschungseinrichtungen bei der Einwerbung von Mitteln aus den Förderprogrammen der Europäischen Union zu unterstützen.



Ab Sommer suchen wir eine:

## **Studentische Aushilfskraft auf 450 € Basis**

Aufgabenbereiche:

- Pflege und Aktualisierung des internen Customer-Relationship-Management-Systems (CRM)
- Erstellung und Aktualisierung von Vortragspräsentationen;
- Vorbereitung von Workshops und Veranstaltungen
- Erstellung und graphische Aufbereitung von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit
- allgemeine Büroadministration und –kommunikation

Anforderungen:

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (Deutsch, Englisch)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Adobe InDesign)
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich Datenbankentwicklung und Content-Management-Systeme sind von Vorteil

Die Vergütung beträgt 10 € pro Stunde. Bei Interesse senden Sie uns eine Bewerbung mit Lebenslauf an [bewerbung-aushilfe@kowi.de](mailto:bewerbung-aushilfe@kowi.de).

Für weitere Informationen kontaktieren Sie Frau Eva Müller unter 0228/95997-12 oder senden Sie eine E-Mail an [bewerbung-aushilfe@kowi.de](mailto:bewerbung-aushilfe@kowi.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für weitere Informationen:

<http://www.kowi.de>

Kooperationsstelle EU der Wissenschaftsorganisationen

Walter-Flex-Straße 2

53113 Bonn

0228 / 95997-0