



Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE) sucht:

Referentin/Referent (w/m/d) für das Referat 331

- Informations- und Koordinationszentrum für Biologische Vielfalt (IBV) - ab sofort

Der Arbeitsplatz ist **unbefristet** zu besetzen und entspricht *bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen* der **Entgeltgruppe 13 TVöD**.

Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz - das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen - ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: www.ble.de

Referenzcode

BLE-2023/331-0881/A

Dienstsitze

Bonn

Aufgaben

- Dokumentation, Information, Beratung und Koordination von querschnittsübergreifenden Themen und Maßnahmen zur Erhaltung und nachhaltigen Nutzung der Agrobiodiversität und damit Schnittstelle zu den anderen Arbeitsgebieten im Referat, insbesondere zu einzelnen Sektoren der genetischen Ressourcen für Ernährung und Landwirtschaft
- Beratung des BMEL zu allgemeinen Fragen im Bereich der Agrobiodiversität, insbesondere auch zu praktischen landwirtschaftlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Agrobiodiversität. Dies in Abstimmung mit BMEL und ggf. anderen betroffenen Ressorts
- Bewertung, Aufbereitung und Vermittlung von Informationen sowie Öffentlichkeitsarbeit zu allgemeinen Fragen der Agrobiodiversität, einschließlich der Planung und Durchführung von

Fachveranstaltungen, Konzeptionierung und Erstellung von Informationsmaterial, Koordination und Unterstützung von Netzwerken u.a. in Wissenschaft und Forschung, Veröffentlichungen, Vorträge und Interviews

- Aufarbeitung und Dokumentation sowie nutzerorientierte Bereitstellung von Daten über Vorkommen, Charakteristika und Werteigenschaften von Teilen der Agrobiodiversität, u.a. auch für den internationalen Informationsaustausch
- Sekretariatsaufgaben für den Wissenschaftlichen Beirat für Biodiversität und Genetische Ressourcen (WBBGR), einschl. der Unterstützung bei der Erarbeitung von Stellungnahmen und Öffentlichkeitsarbeit für den WBBGR
- Teilnahme in deutschen Delegationen bzw. Vertretung Deutschlands in internationalen Gremien, z.B. in der Kommission für Genetische Ressourcen der Welternährungsorganisation und europäischen Gremien
- Analyse und Bewertung der Entwicklung der Agrobiodiversität in Deutschland und deren Fördermöglichkeiten auf nationaler und internationaler Ebene, sowie Vernetzung von nationalen, EU- und globalen Prozessen wie z.B. bei der Gemeinsamen Agrarpolitik, der Nationalen Biodiversitätsstrategie, dem Übereinkommen zur Biologischen Vielfalt (CBD)

Anforderungen

Sie haben ein Hochschulstudium (Diplom- oder Master-Abschluss) der Fachrichtung Agrarwissenschaften oder ein Hochschulstudium (Diplom- oder Master-Abschluss) mit vergleichbaren Studieninhalten erfolgreich absolviert.

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- Kenntnisse in der Erhaltung und nachhaltigen Nutzung der Agrobiodiversität mit praktischen Landwirtschaften Kontext
- Verhandlungserfahrungen (Nationale, internationale Gremien) mit sehr guten englischen Sprachkenntnissen
- Übersicht über Fördermöglichkeiten in der Landwirtschaft auf EU und nationaler Ebene
- Organisationfähigkeit/Prioritätensetzung
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagement/Motivation

- Verantwortungsbewusstsein
- Konzeptionelle Fähigkeiten

Der Arbeitsplatz erfordert häufige, auch mehrtägige Dienstreisen.

Wir bieten

Die BLE ist eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde.

Ihren rund 1.700 Beschäftigten (w/m/d) in ganz Deutschland bietet sie interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot fördert die Entwicklung nach individuellem Bedarf.

Flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen machen die BLE zu einer attraktiven Arbeitgeberin.

Gemäß § 12 Abs. 1 TVöD richtet sich die Eingruppierung der/des Tarifbeschäftigten (w/m/d) nach dem Tarifvertrag über die Entgeltordnung des Bundes (TV EntgO Bund) und erfolgt unter Berücksichtigung der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen durch die Bewerberin/den Bewerber (w/m/d), vorbehaltlich der tariflichen Bewertung des vorliegend ausgeschriebenen Arbeitsplatzes.

Anmerkungen

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht.

Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Wichtiges zur Bewerbung

Bitte reichen Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, Abschlusszeugnis über die bestandene Berufsausbildung, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.) **bis zum 20.11.2023** in deutscher Sprache ein. Fehlende bzw. unvollständige Nachweise werden nicht nachgefordert.

Bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen ist zur Feststellung der vergleichenden Einstufung des eingereichten Bildungsabschlusses grundsätzlich der Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz beizulegen.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden! Ebenfalls können

unvollständige Bewerbungsunterlagen leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem www.erecruiting.itzbund.de unter Angabe des Referenzcodes „**BLE-2023/331-0881/A**“

Interne Beschäftigte (w/m/d) der BLE bewerben sich bitte ausschließlich über den Bereich "Stellenausschreibungen und Bewerbungen" im PVSplus-Portal.

Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (Feststellung durch eine ärztliche Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes) sowie ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte geben Sie bei Rückfragen den Referenzcode an.

Ansprechpersonen

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Frau Dr. Wider unter der Rufnummer 0228-6845 3272.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845 3278, Frau Schmitz, Telefon: 0228-6845 3026 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.

Bei Fragen oder Problemen zum Online-Bewerbungsverfahren und zu Ihrem persönlichen Konto wenden Sie sich bitte per E-Mail an servicedesk@itzbund.de.